

WWW.PERIODICOS.UFSC.BR



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

Periódicos UFSC

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
SERVIÇO DE PERIÓDICOS**

DIRETRIZES DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFSC

**Florianópolis, Março, 2012
Revisado em julho, 2012
Revisado em Março, 2014**

1 INTRODUÇÃO

O Portal de Periódicos da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) é uma iniciativa institucional para garantir o suporte aos periódicos científicos da Universidade, em Acesso Aberto. Contribui para a visibilidade da UFSC como produtora e curadora de acervo científico de qualidade, com repercussão nos indicadores que demonstram a capacidade da pesquisa nas várias áreas do conhecimento.

O Portal de Periódico UFSC tem origem em projetos do Departamento de Ciência da Informação (CIN) e seu Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PGCIN), desde 2006. Em 2009, por meio de projeto em parceria institucional, o Portal de Periódicos UFSC é repassado para a gestão da Biblioteca Universitária (BU). Para dar a visibilidade institucional, o projeto de parceria envolve o Departamento de Ciência da Informação, a Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), as Pró-Reitorias de Pesquisa e de Pós-Graduação e os editores dos periódicos científicos, contando também com o apoio da administração central da UFSC, que constitui portaria, formando o primeiro Conselho Editorial. Para dar suporte ao Portal, o CIN implementa o projeto Incubadora de Periódicos Científicos da UFSC, em maio de 2009, em 2014 a Incubadora passa a se chamar Laboratório de Periódicos Científicos.

O Portal de Periódico UFSC tem como objetivo promover o acesso, a visibilidade, a segurança e o suporte aos editores dos periódicos científicos da Instituição. Para tanto, apoia os editores das revistas qualificadas da UFSC por meio do suporte técnico e operacional aos periódicos, para que estejam cada vez alinhados aos padrões de qualidade nacionais e internacionais de suas áreas. A UFSC responde, assim, às demandas da sociedade, às determinações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), que fomentam e avaliam os periódicos brasileiros e ao apoio do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), que recomenda o uso da plataforma denominada Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).

As ações para a criação do Portal de Periódicos da UFSC, historicamente, iniciaram em 2006, com a realização do I Simpósio de Comunicação Científica, promovido pelo periódico *Encontros Bibli*, primeiro periódico científico na área da Ciência da Informação no Brasil, lançado em maio de 1996, de acesso livre, sob a responsabilidade do CIN/PGCIN, responsáveis pela implantação do Portal.

O Portal foi oficialmente inaugurado em maio de 2008, com sete periódicos migrados completos à plataforma SEER e trinta e dois em processo de migração a partir de outros formatos, inclusive em papel. Em 2009, visando maior integração e visibilidade dos periódicos na UFSC, a responsabilidade pela gestão do Portal de Periódicos UFSC passou para a Biblioteca Universitária. A Incubadora de Periódicos, criada em maio de 2009, visa dar suporte técnico-científico ao Portal de Periódicos UFSC. Trata-se de um projeto coordenado por professores do CIN/PGCIN, que abriga periódicos novos ou em revigoração e atende demandas de extensão, ensino e pesquisa sobre editoração científica, e, por adequação dentro da estrutura do Departamento de Ciência da Informação, a Incubadora de Periódicos passa a integrar o Laboratório de Periódicos Científicos.

Visando a institucionalização do Portal, inicialmente foi instituído um Conselho Editorial que, passa a ser nomeado como **Conselho Consultivo e Deliberativo (CCD)**, composto por representantes de sete segmentos da UFSC, conforme Portaria emitida pela Reitoria, a saber: da Biblioteca Universitária (BU), como coordenadora do Portal, Departamento de Ciência da Informação, como membro de cunho científico, do Laboratório de Periódicos (Pós-Graduação do Departamento de Ciência da Informação, como apoio à criação, padronização e solidificação dos periódicos, da Editora Universitária, como entidade publicadora, da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), como responsável pelos recursos de software, hardware, segurança e preservação digital, um representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e outro da Pró-Reitoria de Pesquisa, consolidando o caráter institucional do projeto. Fará parte, também, um representante das grandes áreas do conhecimento: Ciências da Saúde, Ciências da Terra Exatas e Ciências Humanas, e um representante dos editores dos periódicos já inseridos no Portal.

Buscando a institucionalização, a qualidade e validade científica dos periódicos da UFSC, elaboram-se estas diretrizes, que têm por objetivo nortear as atividades do Portal de Periódicos UFSC de modo a propiciar a gestão e padronização de periódicos de cunho científico com vistas a garantir condições para a qualidade, visibilidade, padronização e acessibilidade das publicações. Esse objetivo geral desdobra-se em:

- a) promover a visibilidade da produção científica da UFSC;
- b) registrar a responsabilidade institucional quanto ao armazenamento, sustentabilidade, segurança e preservação dos periódicos do Portal;
- c) definir as condições de ingresso e permanência no Portal (diretrizes);

- d) prover assessoria técnica e operacional aos editores para garantir a qualidade das publicações.

2 ESTRUTURA DO PORTAL DE PERIODICOS

A organização do Portal é baseada no trabalho integrado dos seguintes atores:

- a) **Conselho Consultivo e Deliberativo (CCD)**, gestor do PP, é composto por 13 membros, a saber: três representantes da Biblioteca Universitária (BU); um representante do Departamento de Ciência da Informação; um representante do Laboratório de Periódicos; um representante da Editora Universitária; um representante da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC); um representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação; um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa; um representante de cada grande área do conhecimento (Ciências da Saúde, Ciências da Terra Exatas e Ciências Humanas) e um representante dos editores dos periódicos já inseridos no Portal. Este Conselho tem como atribuição prestar assessoramento consultivo e de supervisão ao Portal, como: aprovar diretrizes, normas e procedimentos; ingresso de periódicos ao Portal e/ou transposição com ao Laboratório; e demais casos para a plena gestão do Portal. O CCD se reunirá, pelo menos, três vezes por ano a partir de convocação realizada pela presidência do mesmo e/ou por solicitação de seus membros.
- b) a **Biblioteca Universitária**, como coordenadora, avaliadora e implementadora quanto às questões de disseminação, fidedignidade e acessibilidade, além da normalização, indexação e visibilidade da publicação científica da UFSC;
- c) a **Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**, na gestão das tecnologias de informação e comunicação, com ênfase nas questões de segurança e de preservação dos arquivos digitais e nas atualizações e migrações da plataforma de editoração (atualmente o sistema SEER); e
- d) o **Departamento de Ciência da Informação e seu Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (CIN/PGCIN)**, como membro científico (desenvolve projetos de pesquisa e de extensão na área da Comunicação Científica) e por meio do projeto do Laboratório de Periódicos (plataforma da incubadora), que objetiva atender os periódicos iniciantes e/ou os que necessitam de adequações, além de representar fonte de pesquisa, inovação e avaliação na área da comunicação científica. Promove, o treinamento de alunos, bolsistas, editores e demais interessados no sistema SEER.

Os membros são designados por portaria emitida pelo Gabinete do Reitor, com mandato de dois anos, permitida até uma recondução por igual período. A atual composição do Conselho Editorial foi designada pela portaria 515/GR/2011, de 29/04/2011.

A gestão do Portal de Periódicos da UFSC é feita pela BU e supervisionada pelo Conselho Consultivo e Deliberativo (CCD) do Portal de Periódicos.

3 CRITÉRIOS PARA INGRESSO E PERMANÊNCIA NO PORTAL

O Portal de Periódicos hospeda e prove assessoria às publicações científicas periódicas institucionalmente ligadas à UFSC (apêndice A), ou seja, exclusivamente os periódicos vinculados aos programas de pós-graduação, graduação, núcleos de pesquisas e laboratórios reconhecidos oficialmente pela Universidade Federal de Santa Catarina. A admissão de periódicos da UFSC no Portal passa por encaminhamento de projeto detalhado da revista (contemplando os aspectos necessários à inclusão do periódico na plataforma SEER), por parte do editor do periódico interessado, à Coordenação do Portal.

A Coordenação do Portal encaminha projeto aos membros do Conselho Consultivo e Deliberativo para análise e parecer, que define a inclusão no Portal, no Laboratório de Periódicos ou não recomenda. O parecer do membro designado pela Coordenação do Portal é submetido à aprovação do CCD.

Para ingresso no Portal de Periódicos UFSC o periódico deve atender aos critérios estipulados pela CAPES para o estrato B2 do [Qualis](#) em sua área do conhecimento ou aos [critérios de ingresso no Scielo](#), bem como atender às padronizações nacionais e internacionais. Para a permanência no Portal de Periódicos UFSC, os periódicos que ainda não atendem aos critérios terão um prazo de até três (3) anos para se adequarem, a partir da aprovação destas diretrizes. O não atendimento implicará na transposição/retorno das revistas para o Laboratório, onde receberão atendimento específico para as demandas do periódico. A Coordenação do Portal elaborou recomendações que auxiliam a qualificação de periódicos científicos (Apêndice B¹).

A coordenação do Portal e do Laboratório realizarão avaliações rotineiras nos periódicos hospedados, sendo uma consolidada a cada três (3) anos, atendendo as mudanças – caso ocorram – no Qualis ou no Scielo e/ou ainda, no próprio periódico, como o caso do cumprimento da periodicidade. Se identificado irregularidades, as mesmas serão comunicadas pela Coordenação do Portal ou do Laboratório, após aprovação pelo CCD.

¹ Os critérios foram elaborados apoiados nos critérios estabelecidos pelo Redalyc, Dialnet, Latindex e Scielo

A transposição do Laboratório para o Portal e vice-versa dar-se-á após encaminhamento pelas coordenações, de documento formal com devida justificativa e ciência dos editores, solicitando a migração dos títulos ao Conselho Consultivo e Deliberativo.

Os assuntos não contemplados nessas diretrizes serão discutidos no Conselho Consultivo e Deliberativo do Portal de Periódicos.

Florianópolis, março de 2012.
Revisado em julho de 2012.

Aprovado em reunião do Conselho Consultivo e Deliberativo em 09 de abril de 2012.

Revisão aprovada em reunião do Conselho Consultivo e Deliberativo em 29 de agosto de 2012.

Revisado em março de 2014.

(Aprovada em reunião do Conselho Consultivo e Deliberativo em 27 de março de 2014).

APÊNDICE A - GESTÃO DO PORTAL DE PERIÓDICOS UFSC

A coordenação do Portal de Periódicos está a cargo da Biblioteca Universitária e segue as políticas editoriais descritas nas Diretrizes do Portal de Periódicos, aprovado pela reunião do Conselho Editorial, em 09 de abril de 2012 e revistas em julho de 2012.

Para manter o Portal de Periódicos UFSC, a instituição deverá manter equipe formada por no mínimo: dois bibliotecários, um analista de tecnologia da informação, seis bolsistas mantidos pela Reitoria, em caráter permanente para garantir o acesso contínuo e permanente às publicações científicas da universidade que atendem aos critérios para admissão e permanência no Portal, bem como a sustentabilidade das produções científicas da UFSC e sua visibilidade.

O trabalho do portal é viabilizado pela ação integrada dos agentes envolvidos na comunicação científica da UFSC: os editores dos periódicos, a Biblioteca Universitária e a Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), o CIN/PGCIN e as Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação, com o apoio da Reitoria. Cabe aos responsáveis por essas instâncias as atividades relacionadas a seguir:

1 EDITORES DOS PERIÓDICOS

As decisões sobre a política de cada periódico são de responsabilidade dos editores, observando o alinhamento com as diretrizes e resoluções do Portal de Periódicos, cabendo à equipe do Portal fazer recomendações de acordo com os critérios de qualidade nacionais e internacionais pertinente para cada área do conhecimento.

- a) Ter e manter o periódico estruturado e ativo;
- b) Manter a periodicidade;
- c) Tratar tecnicamente os documentos científicos do periódico conforme orientações da equipe do Portal, inclusive metadados e conversão para o formato PDF/A (preservação a longo prazo);
- d) Normalização da revista segundo norma ABNT ou equivalentes internacionais: APA, ISO, MLA, MONTREAL, VANCOUVER, DIN;
- e) Estabelecer as políticas internas relacionadas a publicação;
- f) Indexar a revista e manter atualizados os dados nos indexadores
- g) Comunicar a equipe do Portal com um prazo mínimo de 15 dias antes da publicação de

uma nova edição para a inserção do comando DOI na publicação e outras atividades descritas no item 2.1.5, diretrizes para atribuição ao DOI , disponível na página inicial do Portal

2 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

A coordenação geral é da diretoria da BU, que designa bibliotecário responsável pelo serviço. Compete à Biblioteca Universitária:

- a) Receber e encaminhar ao Conselho Consultivo e Deliberativo as solicitações para hospedagem das revistas no Portal de Periódicos;
- b) Gerir os recursos humanos e materiais;
- c) Prestar assistência no uso do sistema SEER/OJS, no que tange à normalização dos periódicos, configuração das revistas e processo editorial;
- d) Assessorar na migração da coleção retrospectiva dos periódicos;
- e) Assessorar na indexação das publicações, em bases de dados, diretórios, portais de informações e em outros mecanismos de divulgação, visando o alcance da produção intelectual das publicações nacional e internacionalmente;
- f) Acompanhar periodicamente as revistas segundo as diretrizes aprovadas do Portal;
- g) Desenvolver estudos, elaborar manuais, guias, relatórios e documentos acerca do sistema de editoração eletrônica;
- h) Capacitar editores e outros membros das equipes das revistas do Portal;
- i) Monitorar o tratamento técnico dos documentos: metadados, DOI; normalização, ISSN;
- j) Aplicar o comando DOI aos elementos dos fascículos; e
- k) Supervisionar as atividades dos bolsistas alocados no Portal.

3 SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA ELETRÔNICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O responsável designado pela Direção da SETIC deverá dominar os recursos do *Open Journal Systems* (OJS), traduzido e customizado pelo IBICT com o nome de Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER). As atribuições da SETIC são:

- a) Prestar apoio técnico ao Portal e seus editores, bem como ao Laboratório de Periódicos, no que tange a recursos das tecnologias de informação e comunicação de instalação, programação e ajustes e dispositivos do sistema de editoração;
- b) Analisar os diversos hardwares e softwares incluindo seus comportamentos e aplicações,

sobretudo a relação Web versus OJS e os navegadores da internet. A partir dessas conexões, desenvolverem soluções que serão padronizadas e transcritas da forma que o Portal de Periódicos UFSC, seja estável em qualquer sistema operacional, bem como demais navegadores da Web, visando sempre a visibilidade, qualidade, segurança e preservação da informação e a acessibilidade do usuário final.

- c) Realizar atualizações do sistema (SEER/OJS);
- d) Garantir a preservação dos arquivos e a adoção de mecanismos de segurança;
- e) Coordenar e promover a migração de dados entre Portal/ Laboratório e Laboratório /Portal;
- f) Adequar e customizar softwares conforme demanda e necessidades do Portal e Laboratório.

4 CIN/PGCIN (Laboratório)

Cabe ao CIN/PGCIN um lugar permanente no Conselho Consultivo e Deliberativo do Portal de Periódicos UFSC, por ser o idealizador do referido projeto e possuir linha de ensino e pesquisa do departamento e do programa, além da disciplina de Editoração Científica, ofertada aos cursos de graduação em Biblioteconomia e Arquivologia. Disponibiliza os alunos dos cursos como bolsistas ao Portal e o Laboratório.

Em função da criação do Portal de Periódicos UFSC, o CIN/PGCIN mantém o projeto Laboratório de Periódicos, instituído em maio de 2009, já institucionalizado como projeto no CIN, que atende aos periódicos novos e em adequação para atender às Diretrizes do Portal. O projeto desenvolve pesquisas na linha da Comunicação Científica, envolvendo grupos de pesquisas e disciplinas ministradas nos cursos de graduação e pós-graduação. Suas atribuições:

- a) Ser membro atuante no Conselho Editorial do Portal, na construção das diretrizes, normalizações, padrões, e demais recursos técnico-científicos no que tange o reconhecimento do periódico de cunho científico;
- b) Promover a visibilidade e acessibilidade do Portal e do Laboratório, disseminando-os nacional e internacionalmente;
- c) Promover ensino, pesquisa e extensão incluindo ações de suporte técnico informacional à manutenção do Portal e do Laboratório.

APÊNDICE B – RECOMENDAÇÕES DE QUALIDADE PARA PERIÓDICOS UFSC

- a) Corpo editorial – o periódico deverá apresentar um corpo editorial multi-institucional e com a indicação da afiliação da instituição a qual pertence;
- b) Caráter científico - Os periódicos devem publicar predominantemente artigos originais resultantes de pesquisa científica e/ou significativas para a área específica do periódico. Os periódicos podem incluir outros tipos de contribuições, como artigos de revisão, comunicações, resenhas e estudos de caso, que não serão consideradas como artigos originais;
- c) Identificação dos autores – os manuscritos devem estar assinados pelos autores com nomes e sobrenomes, e-mail;
- d) Entidade editora – deve estar identificada na página do periódico;
- e) Periodicidade regular – cumprimento rigoroso da periodicidade proposta;
- f) Recepção e aceitação dos originais – indicação das datas nos documentos;
- g) ISSN eletrônico;
- h) Foco e escopo – cobertura temática, objetivo, e público alvo;
- i) Avaliadores externos – o periódico deve submeter seus artigos a apreciação de avaliadores, além de estabelecer e deixar visível os critérios de avaliação;
- j) Instruções aos autores – o periódico deve disponibilizar as instruções para autores inclusive relacionadas à normalização adotada e sugestão de referências;
- k) Título, resumo e palavras-chave - o periódico deve apresentá-los no idioma do texto e em inglês;
- l) Revisão dos metadados;
- m) Uso do ícone da Licença Creative Commons < <http://creativecommons.org>>;
Adequação às normas da ABNT ou APA ou ISO ou MLA ou MONTREAL ou VANCOUVER ou DIN;
- n) Atender os critérios das Diretrizes do DOI; e
- o) Cadastro do editor do periódico como usuário da BU-UFSC.

APÊNDICE C - RECOMENDAÇÃO PARA PROJETO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS

O Portal de Periódico e Laboratório de Periódicos Científicos da UFSC hospedam e fornecem suporte científico, técnico e operacional aos periódicos de responsabilidade exclusiva da Universidade Federal de Santa Catarina. A admissão do periódico requer a aprovação pelo Conselho Consultivo e Deliberativo e o processo solicitando a inclusão demanda a elaboração de um projeto que deve ser assinado pelo professor responsável, onde deve constar:

- a) a área do conhecimento à qual pretende se vincular;
- b) estratégias para a adequação aos critérios Qualis B2 da área em questão;
- c) informações a serem incluídas nos campos disponíveis no *template* do periódico conforme a plataforma SEER, na seção “Sobre”;
- d) carta de coordenador de Programa de Pós-Graduação na área do conhecimento em questão, declarando da necessidade de novo título para a comunidade científica.
- e) carta da chefia do departamento ao qual pertence o professor editor registrando a aprovação pelo colegiado da criação do novo título e a garantia das condições para o bom funcionamento do periódico.
- f) Carta do editor do periódico se comprometendo a seguir as recomendações de qualidade dos periódicos, a evitar endogenia e garantir a avaliação duplo cega para os trabalhos submetidos.

Aprovado em 27 de março de 2014.

Atualizado em 30 de outubro de 2014 – conforme reunião do Conselho Consultivo e Deliberativo em 30 julho de 2014.